



## 出席及守时期望

每一个家长期望他们的子女在学校中都能做到最好。研究证实学生能恒常出席上学，会在学业上有较好的成绩。在John Frost 学校，我们认为出席率高过98%是最优秀的，最少也期望每一个学生要有95%的出席。在每一个半期假（Half Term）之前，学校将会发放每位同学一张出席报告表，这可使每一个同学的家长或监护人去评核及对比他们子女出席率记录与学校出席的目标。

### 守时

守时是一个重要的品德。我们期望同学准时上午到达学校预备 8 时40 分开始的 " 点名登记 "，若同学在 8 时45 分后才到达学校，年级主任考师便会签发他们一张 " 迟到通知 "。若同学在 " 点名登记 " 结束在 9 时正后才到达学校，他们便要到教务处在 " 出席主任老师 " 前签到。同学若在 9 时10 分后才到达学校，便被归立为 " 迟到—在点名登记时段之后才到校 " 及会收到一个 " 在早上时段未经授权而缺课 "。这个归立会在同学的出席率上成为一个负面的影响。

### 处理缺课

作为一间教育学府，虽然我们理想地喜欢每一个我们的同学能够100%出席。我们知道这是个不常出现的可能。所以若有一个学生要缺课，我们期望家长或监护人联络学校的 " 出席主任老师 " 电话 01633 654111，这是一个24 小时的服务，请在留言上说出学生名子、年级、班别、缺课因由、缺课时段。你也可以在学生手册末页填上 " 缺课通知 "，若你不能提供缺课的理由，学校会就每一次的缺课来联络你们及要求提供同学缺课的因由。学校的约章是不会批准在学期中作假期申请，然而若你有特发事情而令到贵子弟要缺课， " 出席主任老师 " 可以提供一份缺课申请表，而授权批准与否是校长恩恤考虑后作决定的。

### 医生约见

我们建议所有家长或监护人尝试避免安排医生约见时间是在课堂时段，因这会在同学的出席率记录上有一个负面的影响。若不能避免，我们须要家长或监护人在医生约见日期到之前给与 " 出席主任老师 " 提供医生约见证明。我们也要求家长或监护人把约订医生约见时间安排在可使同学最少能出席要缺课当天其中一个 " 点名登记时段 "

### 出席支援

我们教育我们所有的学生并提供给他们最好、最有可能的机会去达到学术上的高水平及其个人的成就。若贵子弟的出席率低于学校的95%目标，那便会有进度协调员（Progress Coordinator），家庭参与保证主任（Family Engagement Officer）或本地教育福利主任 Education Welfare Officer 联络各下。