



Obecność i punktualność- oczekiwania.

Każdy rodzic chce by jego dziecko dobrze sobie radziło w szkole. Badania dowodzą, że dzieci, które uczęszczają do szkoły regularnie osiągną więcej sukcesów akademickich. W szkole The John Frost High uważamy, że doskonała obecność powinna być powyżej 98%, ale oczekujemy, że wszyscy nasi uczniowie będą mieli **minimum 95% obecności**. Na koniec każdego semestru, szkoła wyda uczniom Oświadczenie Obecności Studenta informując o frekwencji poszczególnych uczniów oraz dając rodzicom szansę porównania obecności ich dziecka z aspiracjami szkoły.

Punktualność

Punktualność to bardzo ważna zaleta. Od uczniów oczekuje się bycia na terenie szkoły i gotowym do rejestracji o 8:40 rano. Jeżeli uczeń pojawi się po 8:45, otrzyma oznaczenie Spóźnienie od wychowawcy. Jeżeli natomiast uczeń pojawi się po zakończeniu rejestracji o 9 rano, oczekuje się, że zarejestruje się w Głównej Recepcji z osobą odpowiedzialną za frekwencję uczniów (Attendance Officer). Uczniowie, którzy dotrą do szkoły po 9:10 rano, będą klasyfikowani jako Spóźnieni po Zamknięciu Rejestracji i otrzymają nieobecność nieusprawiedliwioną na poranną sesję. Te oznaczenie będzie miało negatywny wpływ na ogólny udział procentowy frekwencji ucznia.

Postępowanie z nieobecnościami

Jako szkoła, nawet jeśli chcielibyśmy by frekwencja naszych uczniów wynosiła 100%, to wiemy, że nie zawsze jest to możliwe. Dlatego, jeżeli student musi być nieobecny, oczekuje się od rodzica/opiekuna, że powiadomi osobę odpowiedzialną za frekwencję uczniów (Attendance Officer) na numer 01633 654111. Serwis jest czynny 24 godziny na dobę, prosimy o zostawienie wiadomości zaczynając od imienia ucznia, jego roku, klasy, powodu i długości nieobecności. Mogą państwo wypełnić również formularz wydrukowany na końcu ucznia planera. Jeżeli nie podają państwo powodu nieobecności, szkoła skontaktuje się z państwem w sprawie wyjaśnienia każdej nieobecności. Polisa naszej szkoły wymaga by nie usprawiedliwiać wakacji w czasie trwania semestru, jednakże jeśli są państwo świadomi okoliczności, których skutkiem będzie nieobecność ucznia, osoba odpowiedzialna za frekwencję może dostarczyć państwu formularz absencji. Akceptacja będzie należała to dyrektora osądu.

Wizyty lekarskie

Radzimy wszystkim rodzicom, by starać się nie organizować wizyt medycznych w czasie dnia szkolnego, ponieważ będzie to miało negatywny wpływ na frekwencję ucznia. Jeśli nie będzie to możliwe, radzimy by dostarczyć szkole dowód planowanej wizyty przed samą wizytą. Wymagamy również by rodzice rozważyli organizowanie wizyt w takich godzinach, by uczeń uczęszczał na przynajmniej jedną lekcję rejestracyjną w ciągu dnia szkolnego.

Obecności- pomoc

Zapewniamy pomoc wszystkim uczniom by zapewnić im najlepsze dostępne możliwości w osiągnięciu wysokich wyników akademickich i osobistego sukcesu. Jeżeli frekwencja państwa dziecka spadnie poniżej szkolnego celu 95%, wtedy mogą państwo być skontaktowani przez Progress Coordinator, Family Engagement Officer i nawet przez lokalnego Education Welfare Officer.